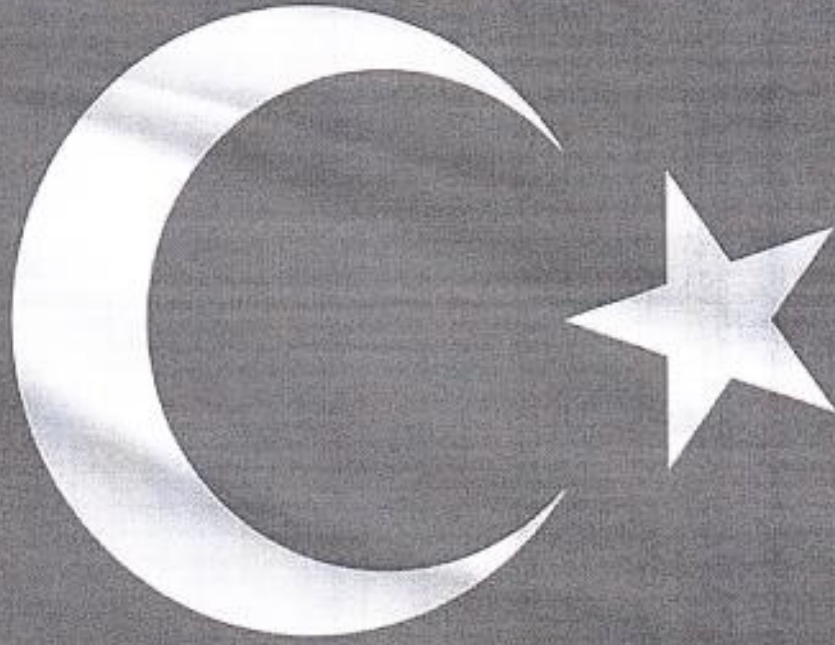


T. C. SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI

ATAYURT ORTAOKULU

**2024-2028
Stratejik Planı**

Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kabrardan ırkımıza bir gün, ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.*

*Ben ezelden beridir bür yurdum, bür yayarım,
Hangi çalgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Gardın afakun sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kurtmuş canavar!*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kimi bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen çebit oğlunun, incitme, yazaktır atanı,
Verme, dünyaları alsın da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda!
Şüheda fışkıracak, topraksız seksen şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedüle bin secdeler eder, varsa taşım,
Her ceribandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırtır rubumücerret gibi yerdin vaaşım,
O zaman yücelterek arşa dğer belki başım.*

*Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl.
Hakkıdır, bür yayamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.*

Mehmet Akif Ersoy

İli: Mersin		İlçesi: Silifke	
Adres:	Atayurt Mah. Cumhuriyet Cad.No1 Atayurt Beldesi SİLİFKE/MERSİN	Coğrafi Konum (link):
Telefon Numarası:	0324 721 23 14	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	727616@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://atayurtortao.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	727616	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Bilindiđi gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışırlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan"ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

ERSİN ÖZ

Okul Müdürü

Giriş

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 1 –Silifke Atayurt Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SİLİFKE ATAYURT ORTAOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
ADI SOYADI	ÜNVANI	EKİPTEKİ GÖREVİ
ERSİN ÖZ	MÜDÜR	BAŞKAN
HAYAT HAVVA BAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	ÜYE
UĞUR BULUT	ÖĞRETMEN	ÜYE
SERKAN KÖSE	ÖĞRETMEN	ÜYE
GÜLRİZ DOĞRUL	ÖĞRETMEN	ÜYE

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Mison
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Atayurt Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
4. Şekil 1: Atayurt Ortaokulu Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

ATAYURT ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı		Görevi
1	Ersin ÖZ	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Hayat Havva BAZ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Serkan KÖSE	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Ali TEKİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Huriye GÜLER	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz:

1961 Yılındaki değişikliğe kadar "TEKİR" olan Esenbel Köyü'nün ne zaman kurulduğu kesin olarak bilinmemekle beraber 150-200 senelik bir geçmişi vardır. Köy Toroslardaki bir kısım göçebe halkın önceleri kış yurdu olarak kullandıkları köy arazisine sonradan yerleşmesiyle kurulmuştur.

Köyde İlköğretim 1926 yılında başlamıştır. Bir mescitte başlayan eğitim öğretim 1940 yılında köylü devlet işbirliğiyle yapılan "Bölge Okulu"nda devam etmiştir. 1971 yılında okul, "Esenbel Köyü Ortaokulu" adını almıştır. Daha önceleri sırasıyla "Tekir Bölge Okulu", "Tekir Ortaokulu", "Tekir Koyuncu Ortaokulu", Olukbaşı Esenbel Köyü Ortaokulu", "Esenbel Olukbaşı Köyü Ortaokulu" adlarını almıştır.

Okul bünyesine 1976 yılında "Esenbel Orta Okulu" açılmıştır. Bir süre aynı binada eğitim ve öğretimini sürdüren bu iki okul, 1979 yılında ek bina yapılması üzerine ilkokul bu binaya taşınmıştır. Ortaokul 1987 yılına kadar eski binada eğitim ve öğretimine devam etmiştir.1987 yılında ortaokul için yedi derslikli tek katlı bir bina yapılmış ve buraya taşınmıştır. 1989 yılında bu binanın ikinci katı yapılmış ve aynı yıl iki okul Bakanlığımız kararı doğrultusunda birleştirilerek "Esenbel İlköğretim Okulu"na dönüştürülmüştür.

1997 yılında Atayurt Belediyesi ve Mersin Valiliği işbirliği ile 18 derslikli iki katlı bir bina daha yapılarak hizmete girmiştir.

Yine 1997 yılında merhum hayırsever Etem MERMERKAYA, annesi Hatice MERMERKAYA adına iki derslikli bir anasınıfı yaptırarak okulumuza bağışlamıştır. 2010 yılında hayırsever emekli hemşire Elife Şenol TURGUT tarafından iki derslikli bir anasınıfı yaptırarak okulumuza bağışlamıştır.

Mersin Valiliği'nin 05.11.1998 tarih ve 320/7422 sayılı Onayı ile okulun adı "Atayurt İlköğretim Okulu" olarak değişmiştir.

Kurumumuz 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında 4+4+4 Eğitim Sistemine geçilmesiyle Atayurt İlköğretim Okulundan ayrılarak Atayurt Ortaokulu olmuştur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019/2023 eğitim öğretim yılında Okulumuz belirlediği vizyon ve misyon kapsamında faaliyetler yürütülmüş olup, belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
SİLİFKE İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün/hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
SİLİFKE Kaymakamlığı		✓
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		✓
Öğretmenler	✓	
Öğrenciler	✓	
Veliler	✓	
Okul Müdürlükleri	✓	
RAM		✓
SİLİFKE Belediyesi		✓
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		✓
Mahalle Muhtarlığı		✓
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		✓
Hayırseverler		✓
Eğitim sendikaları		✓
Medya		✓
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓
İlçe Müftülüğü		✓

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Öncelik
SİLİFKE Kaymakamlığı		✓	5	5	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		✓	5	5	5
Öğretmenler	✓		5	5	5
Öğrenciler	✓		5	5	5
Veliler	✓		5	5	5
Okul Müdürlükleri	✓		5	5	5
RAM		✓	3	5	5
SİLİFKE Belediyesi		✓	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		✓	3	3	3
SİLİFKE İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		✓	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		✓	4	4	4

Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri	√	3	3	3
Hayir severler	√	4	4	4
Eğitim sendikaları	√	3	3	3
Medya	√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü	√	4	4	4
İlçe Müftülüğü	√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Atayurt Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere " Durum Tespit Çalışması " anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Atayurt Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 947 kişi katılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI	2020-2021	2022-2023
Ölçütler	Memnuniyet	Memnuniyet
Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	% 75	% 85
İletişim	% 75	% 80
Dilek Öneri ve Şikâyetler (dinleme, dikkate alma,	% 75	% 80
Güvenirlik	% 75	% 90
Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	% 75	% 83
Güvenlik	% 75	% 85
Kararlara Katılım	% 75	% 82
Öğrenci İşleri	% 75	% 90
Ders Programları	% 75	% 95
Öğretme/Öğrenme Yöntemleri	% 75	% 85
Sınıf Ortamı	% 72	% 85
Ders Araç ve Gereçleri	% 63	% 75
Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)	% 70	% 80
Okulun Fiziki Ortamı	% 75	% 80
Kantin, Yemekhane,	% 66	% 70
Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	% 66	% 75
Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları	% 72	% 83
Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	% 61	% 81
Olumlu Davranış Kazanma	% 75	% 85
Genel Memnuniyet	% 72	%85

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI	2020-2021	2022-2023
Ölçütler	Memnuniyet	Memnuniyet
Kariyer Geliştirme	% 65	% 73
İletişim	% 75	% 80
Yetkilendirme	% 75	% 80
Fırsat Eşitliği	% 75	% 80
Kararlara Katılım	% 75	% 80
Yönetimden Memnuniyet	% 75	% 80
Takdir-Tanıma Sistemi	% 75	% 85
Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılama	% 71	% 75
Performans Değerlendirme Sistemi	% 75	% 85
Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman, vb.)	% 75	% 85
Okulda Bulunan Araç, Gereç	% 70	% 75
Okul/ Kurum Ortamı	% 66	% 80
Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	% 73	% 80

Veli Anketi Sonuçları:

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum İçi analiz

Tablo Sınıf öğrenci sayıları:

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A	12	12	24	7A	9	17	26
5B	21	9	30	7B	14	12	26
5C	15	16	31	7C	10	15	25
5D	17	14	31	7D	11	16	27
6A	16	12	28	8A	12	18	30
6B	11	17	28	8B	13	14	27
6C	15	12	27	8C	12	14	26
6D	13	14	27	8D	13	13	26
6E	13	9	22	8E	15	10	25

Toplam Öğrenci Mevcudu: 486

12 BEP öğrencisi ve 8 ZEP öğrencisi bulunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı: 41 Suriye Uyruklu, 1 Rus Uyruklu olmak üzere toplam 42 öğrenci bulunmaktadır.

Akademik başarı verileri:

Öğretim Yılı	8. Sınıf Öğrenci Sayısı (A)	LGS Giren Öğrenci Sayısı (B)	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Özel Liselere kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve oranı		Adrese dayalı kayıt sistemine göre yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Yetenek Sınavı İle Öğrenci Alan Liseler/Açık Lise/Yurt Dışı	
			Sayı (C)	Oran (C/A)*100	Sayı (D)	Oran (D/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100		Oran
2021-2022	117	97	97	82.90	0	0	20	100	0	0
2022/2023	121	98	98	80.99	0	0	23	100	0	
2023/2024	136	-	-	-	-	-	-	-	-	

Açıklama: Son iki yıl değerlendirildiğinde ağırlıklı olarak adrese dayalı kayıt sistemine göre öğrencilerin yerleştiği, yetenek sınavı ile öğrenci alan okullara kayıt yaptıran öğrenci olmadığı görülmüştür.

Ulusal ve uluslararası proje/yanışmalardan 2020 yılında İngilizce Öğretmeni Gülriz DOĞRUL tarafından yürütülen " AKIL OYUNLARI İLE EĞLENCELİ YOLCULUK, BOTH WE and WEB(2)" 2021 yılında Fen Bilimleri Öğretmeni Serkan KÖSE tarafından yürütülen "KAHRAMANIM ÇOCUK", Matematik Öğretmeni Şükran Şergüzer TEPE ve İngilizce

Öğretmeni Şerife Ünal SEYRAN tarafından “TOPLA TASARLA TANIT, ASPARAGAS, “adlı projeler ile e-Twinning kalite etiketi ve uluslararası kalite etiketi ödülleri alınmıştır. Ayrıca yine 2022 yılında Antalya’da düzenlenen e-Twinning Ulusal Çalıştayına okulumuz

KATILIM YILI	2021-2022	2022-2023	2023-2024
KATILIM SAĞLANAN BRANŞLAR	VOLEYBOL, MASA TENİSİ, KROS	VOLEYBOL, MASA TENİSİ, KROS, BİLARDO	VOLEYBOL, MASA TENİSİ, KROS, BİLARDO
KAZANILAN BAŞARILAR	1-KÜÇÜK ERKEKLER VOLEYBOL MERSİN ŞAMPİYONLUĞU 2-KÜÇÜK ERKEKLER VOLEYBOL BÖLGE ŞAMPİYONLUĞU 3-YILDIZ ERKEKLER VOLEYBOL MERSİN ŞAMPİYONLUĞU 4-MASA TENİSİ YILDIZ ERKEKLER SİLİFKE ŞAMPİYONLUĞU 5-KROS YILDIZ ERKEKLER MERSİN ŞAMPİYONLUĞU	1-KÜÇÜK ERKEKLER VOLEYBOL MERSİN ŞAMPİYONLUĞU 2-KÜÇÜK ERKEKLER VOLEYBOL BÖLGE ŞAMPİYONLUĞU 3-YILDIZ ERKEKLER VOLEYBOL MERSİN ŞAMPİYONLUĞU 4-MASA TENİSİ YILDIZ ERKEKLER SİLİFKE ŞAMPİYONLUĞU 5-YILDIZ ERKEKLER BİLARDO MERSİN BİRİNCİSİ, İKİNCİSİ, ÜÇÜNCÜSÜ 6- YILDIZ ERKEKLER BİLARDO TÜRKİYE 5.	1-KÜÇÜK ERKEKLER VOLEYBOL MERSİN ŞAMPİYONLUĞU 2-KÜÇÜK ERKEKLER VOLEYBOL BÖLGE ŞAMPİYONLUĞU 3-KÜÇÜK ERKEKLER VOLEYBOL TÜRKİYE ÜÇÜNCÜLÜĞÜ 4-YILDIZ ERKEKLER VOLEYBOL MERSİN İKİNCİLİĞİ 5-YILDIZ ERKEKLER BİLARDO MERSİN FERDİ BİRİNCİSİ, ÜÇÜNCÜSÜ
LİSANSIZ SPORCU SAYISI	76	85	92
MEZUN OLDUKTAN SONRA SPORA DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI	21	25	28

öğretmenleri davet edildi.

ATAYURT ORTAOKULU SPOR FAALİYETLERİ BİLGİ FORMU

Tablo: Öğrenci Devamsızlık Durumu										
Öğretim yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
			11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Topla	Oran(%)	K	E	Top	Oran(%)
2021-2022	5. sınıf	130					0	1	1	0.76
	6. sınıf	108					2	2	4	3.70
	7. sınıf	122					2	3	5	4.09
	8. sınıf	110					0	0	0	0
	Topla	470					4	5	9	1.91
2022-2023	5. sınıf	133					2	4	6	4.51
	6. sınıf	130					2	3	5	3.84

	7. sınıf	105					1	1	2	1.90
	8. sınıf	139					0	0	0	0
	Topla	508					5	8	13	2.55
2023-2024 (Denetim tarihi itibari ile)	5. sınıf	116					10	5	15	12.71
	6. sınıf	132					8	5	13	9.84
	7. sınıf	104					5	1	6	5.55
	8. sınıf	134					3	1	4	2.94
	Topla	486					26	12	38	7.66

2. Yukarıdaki tabloda görüldüğü gibi; özürsüz devamsızlık yapan 2023/2024 eğitim öğretim yılında 38 öğrencidir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Atayurt Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			ORTAOKUL VE ALTİ			
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	
Okul Müdürü				1		1										
Müdür yardımcıları								1	1							
Branş Öğretmenleri				2	5	7	12	21	33							
Rehber Öğretmen							1		1							
İdari Personeller																
Yardımcı Personeller													1			
Güvenlik Görevlisi																
TOPLAM				3	5	8	13	22	35				1			

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10.....Üzeri	2	100

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri 2024 (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Sosyal Bilgiler	-	1		1
7-10 Yıl	Türkçe,Din Kültürü,İngilizce,Mat	2	5		7
11-15 Yıl	Fen bil. mat,ing.mat,	7	3		10
16-20	İng,beden eğt,görsel snl,sosyal bil,mat.	8	9		17
20 ve üzeri	Tekn.Tas.,ing,bilgisayar	3	2		5

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı	Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
ERSİN	ÖZ	OKUL MÜDÜRÜ	32
HALİL	GÜMÜŞ	OKUL MÜDÜR YRD.	27
FATMA	ÇOLAK	BEDEN EĞİTİMİ	32
MUSTAFA KUBILAY	ÖZTEKİN	BEDEN EĞİTİMİ	32
SÜLEYMAN	AYDIN	BİLİŞİM TEK.	48
HANIFI	DEMİRKIRAN	DİN KÜLTÜRÜ	20
SEMIHA	BOZKURT	DİN KÜLTÜRÜ	20
AHMET KORKUT	AYTEMİR	FEN BİLGİSİ	49
EMİNE GÜL	EKMEN ÇOMAK	FEN BİLGİSİ	26
ESENGÜL	ÖNLÜ	FEN BİLGİSİ	22
SELCAN	GÖK	FEN BİLGİSİ	43
SERKAN	KÖSE	FEN BİLGİSİ	35
AÇELYA	ELMACIOĞLU	GÖRSEL SANATLAR	37
AYŞE	ŞİMŞEK	İNGİLİZCE	29
GÜLRİZ	DOĞRUL	İNGİLİZCE	30
ŞERİFE	ÜNAL SEYRAN	İNGİLİZCE	42
ÜLKÜ	SİPAHİ	İNGİLİZCE	28
FATİH	ÇELİKEL	MATEMATİK	30
HATİCE	SİCAKKAR	MATEMATİK	32

MERVE	YAĞIZ SARI	MATEMATİK	25
RABIA DİLEK	SEZER	MATEMATİK	32
SERDAR	OKUR	MATEMATİK	27
ŞÜKRAN SERGÜZER	TEPE	MATEMATİK	37
YUSUF ALTAN	KÖROĞLU	MATEMATİK	18
MELEK	OĞUZ	MÜZİK	18
ABDULLAH	USCA	SOSYALBİLGİLER	25
ASLIHAN	IŞIL	SOSYALBİLGİLER	32
RABIA	METİNOĞLU	SOSYALBİLGİLER	32
OSMAN	DEVECİ	TEK. Ve TAS.	27
SAADET	ÜLKER	TEK. Ve TAS.	42
ALİ	URFAN	TÜRKÇE	29
ALİ MURAT	ÇEREKÇİ	TÜRKÇE	32
FERHAN	DEĞERLİ	TÜRKÇE	46
HASAN	ÇOMAK	TÜRKÇE	25
PAKİZE	CAN GÜLLE	TÜRKÇE	26
SEMRA	KAVUŞ	TÜRKÇE	20
YASEMİN	TURAN GÖLGELİ	TÜRKÇE	18
UĞUR	BULUT	REHBER ÖĞRETMENİ	46
KEVSER	DÖNMEZER	İNGİLİZCE	16

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	486	39	486	3	5	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	20	20	20	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	18	18	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	1
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	-
TV Sayısı	2	2	2	-
Yazıcı Sayısı	2	2	2	2
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	2
İnternet Bağlantı Hızı				

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x	0	1	
Ekipman Odası		x	0	1	
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası		x	0	1	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu	x		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000	60.000	78.000	101.400	131.820
Okul Aile Birliği	44.000	53.000	68.900	89.570	116.440
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	16.000	20.000	26.000	33.800	43.940
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	19.222	23.000	29.900	38.870	50.530
Diğer	62.778	80.600	104.780	136.214	177.078
TOPLAM	182.000	236.600	307.580	399.854	519.808

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	78500	19500	79600	14000	140000	35000
Küçük Onarım		26400		28000		55000
Bilgisayar Harcamaları		2000		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		5000		0		0
Telefon		600		600		0
Sosyal Faaliyetler		2000		2000		0
Kirtasiye		23000		35000		35000
GENEL		78500		79600		125000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Eğitim-Öğretim Yılı	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı(A)	Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı(B)	Kursa Katılan Öğr. Sayısının Toplam Öğr. Sayısına Oranı(B/A)X100
2021-2022	5.		0	
	6.		Pandemi sebebi ile açılmadı	
	7.		Pandemi sebebi ile açılmadı	
	8.			
2022-2023	5.			0
	6.			
	7.			
	8.			
2023-2024	5.	Yok		0
	6.sınıf	Yok		0
	7.	Yok		0
	8.	136	48	%33,8

Okul/kurumda yapılan kültürel ve sosyal faaliyetler, bilimsel araştırmalar:

Okulda Milli Bayramların şölen havasında kutlandığı, kortej yürüyüşleri düzenlendiği, bayramlara veliler ve diğer misafirlerin ilgisi oldukça yüksek olduğu, Türkçe öğretmenlerinin desteği ile öğrenciler ile tiyatro oyunu düzenlendiği, her yıl bahar aylarında okula katkı olarak kermes düzenlendiği, Teknoloji ve tasarım dersinde tasarlanan ürünlerin sergilendiği, Sınıflar arası bilgi yarışmaları düzenlendiği, 8. Sınıf öğrencilerin meslekleri tanınması ve kariyer planlarına destek olmak amaçlı "Kariyer Günleri" düzenlendiği, Kariyer Günleri kapsamında çeşitli meslek dallarından misafirler ile 8. Sınıf öğrencileri söyleşi gerçekleştirildiği, 8. Sınıf öğrencileri için Silifke'de bulunan liselere gezi düzenlendiği, öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarını desteklemek ve artırmak için kitap fuarlarına gezi düzenlendiği, kitap okuma etkinlikleri düzenlendiği, okul bahçesinde "ZELİHA SARI Kütüphanesi" adlı oldukça kaliteli, zengin ve öğrencilerin seviyelerine uygun kitaplardan oluşan bir kütüphane oluşturulmuştur.

Ayrıca; Ayın Sınıfı, Ayın Öğrencisi " uygulaması olduğu, Ulusal ve uluslararası proje/yarışmalardan 2020 yılında İngilizce Öğretmeni Gülriz DOĞRUL tarafından yürütülen " AKIL OYUNLARI İLE EĞLENCİLİ YOLCULUK, BOTH WE and WEB(2)" 2021 yılında Fen Bilimleri Öğretmeni Serkan KÖSE tarafından yürütülen "KAHRAMANIM ÇOCUK", Matematik Öğretmeni Şükran Şergüzer TEPE ve İngilizce Öğretmeni Şerife Ünal SEYRAN tarafından "TOPLA TASARLA TANIT, ASPARAGAS, "adlı projeler ile e-Twinning kalite etiketi ve uluslararası kalite etiketi ödülleri alınmıştır.

Çanakkale -Bursa- Eskişehir gezisi, Urfa - Mardin Gezisi, Genel ve Mesleki liselere tanıtım gezisi, Anıtkabir gezisi, Kapodakya gezisi, Portekiz ve Paris eğitim gezisi, Hatay-Gaziantep Gezisi... v.b sosyal ve kültürel geziler düzenlenmektedir.

Ayrıca yine 2022 yılında Antalya'da düzenlenen e-Twinning Ulusal Çalıştayına okulumuz öğretmenleri davet edildiği, Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Okulum Temiz Belgeleri alındığı, Erasmus Ka210 proje başvuruları yapıldığı ve sonuçlarının beklendiği, ERASMUS kapsamında 2022/2023 eğitim öğretim yılında Portekiz ile akreditasyon hareketi gerçekleştirildiği, uluslararası Münazara yarışmasına katılım sağlandığı, 2023/2024 Eğitim Öğretim yılı POLONYA da Ulus Ötesi Proje Toplantısına katılım sağlandığı, uluslararası sanal hareketlilik gerçekleştirilmiştir. Okulda lisansüstü eğitim yapan personel sayısı ve bitiren personel sayısı çok yüksek olup; tez, makale ve kitap yazım çalışması devam eden öğretmen kadrosu bulunmaktadır.

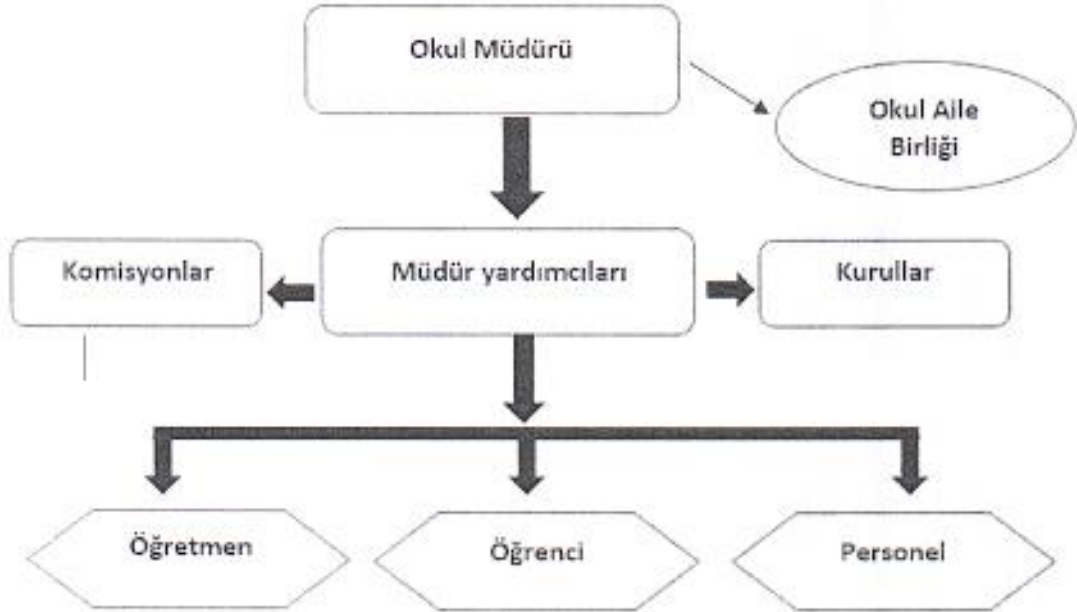
2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarıdır.

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Atayurt Ortaokulu Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yönlerini belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanılarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

Eğitim ve Öğretime Erişim:

1. Okulumuzda paylaşımcı, birbirine yardımcı olan, demokratik bir işleyiş ve kurum kültürünün olması,
2. Sınıflarda akıllı tahta, fotokopi, internet gibi imkânların her an kullanıma hazır olması ve aktif olarak derslerde kullanılması, ders araç-gereçlerinin yeterli olması,
3. Kurum içi iletişimin hızlı ve doğru olması,

Eğitim ve Öğretimde Kalite:

4. Kararlar alınırken ilgili öğretmen ve personelin görüş ve önerilerinin de dikkate alınması, idare, öğretmen ve personel arasında işbirliğinin olması,
5. Sosyal ve kültürel etkinliklerin desteklenmesi ve katılımın teşvik edilmesi, sosyal etkinlikler ve kültür gezilerinin düzenli olarak yapılması,
6. Öğrenci velilerinin okul etkinliklerine duyarlı olması,
7. İlkokul olmamız sebebiyle öğrencilerimizin küçük yaş grubunda olmaları ve fazla disiplin olaylarının yaşanmaması,
8. Öğrencilerimizin kültürel, sportif ve bilişim alanındaki etkinliklere katılmadaki istekleri ve başarıları,
9. Sınıf mevcutlarının standartlara yakın olması
10. Okulumuzda normal eğitim yapılıyor olması

Kurumsal Kapasite:

12. Okulumuzun temiz ve disiplinli bir okul olması,
13. İdareci ve öğretmenler tarafından öğrenci ve veli profilinin iyi tanınması,
14. İdareci ve öğretmenlerin eğitim öğretim konusunda yeniliklere açık olması,
15. Okul kantininin işler olması ve iyi bir ekiple çalışıyor olmaları, öğrencilerle yeteri kadar ilgilenmeleri, hizmetlerin hızlı olması,
16. Okulumuzda güvenlik amaçlı 8 adet kameranın bulunması,

ZAYIF YÖNLERİMİZ

Eğitim ve Öğretime Erişim:

1. Okul kütüphanemizin yeterli donanıma sahip olmaması ve aktif kullanılmaması,
2. Okulumuzda taşınabilir eğitim yapılıyor olması,

3. Veli eğitimlerine katılımın tam olmaması,
4. Öğrencilerimizin yaşları küçük olduğu için çevreden gelebilecek riskler konusunda bilgilerinin az olması veya olmaması.

Eğitim ve Öğretimde Kalite:

5. Okul tuvaletlerinin bina dışında olması.

Kurumsal Kapasite:

6. Okulumuzda lisansüstü eğitim alan personelin az olması

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLARIMIZ

Eğitim ve Öğretime Erişim:

1. Okula ulaşımın kolay olması,
2. İlçemizde mezunlarımızın gidebilecekleri, Anadolu Lisesi, Anadolu Teknik Lisesi, Sağlık Meslek Lisesi, Turizm ve Otelcilik Meslek Lisesi, Kız Meslek Lisesi ve Ticaret Meslek Lisesi gibi liselerin bulunması

Eğitim ve Öğretimde Kalite:

3. Okulun sosyal çevresinin iyi olması,
4. Okulumuzun spor sahasına çok yakın olması,
5. Okulumuzun yakınlarında Sağlık ocağının bulunması

Kurumsal Kapasite:

6. Okul giriş ve çıkış saatlerinde direk anayola çıkılmadığından emniyetli olması,
7. Okulumuz velilerinden ve okul çevresinde ikamet eden ekonomik durumu iyi olan insanların okula yardım için istekli olmaları,

TEHDİTLERİMİZ

Eğitim ve Öğretime Erişim:

1. Okulumuza nakil öğrenci gelmesi ve gelen öğrencilerdeki uyum sorunu,
2. Okulumuzun ilçe merkezine uzak olması,

Eğitim ve Öğretimde Kalite:

3. Öğrencilerimizin yaşları küçük olduğu için çevreden gelebilecek riskler konusunda bilgilerinin az olması veya olmaması,
4. Bulduğumuz bölgenin hızlı göç olması.
5. Okulumuzun taşıma merkezi olması

Kurumsal Kapasite:

1. Bölünmüş ailelerin olması.
2. Öğrencilerin sosyo-ekonomik özelliklerinin düşük olması.

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis
...
...
...

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk'ün “ Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak” idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişim iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu bilen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir.

3.3. VİZYON

Saygın, güvenilir ilk tercih edilen okul olmak.

3.4. TEMEL DEĞERLER

Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.

Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimseriz.

Okuldaki tüm personel ve yöneticiler arasındaki iletişim açıklığına inanırız.

Çalışanlarının ve öğrencilerinin mutlu olduğu bir eğitim-öğretim ortamı yaratırız.

Sevgi, saygı ve hoşgörölüye dayalı kaliteli, öğrenci merkezli eğitim- öğretim yaparız.

Veli desteğine önem veririz.

Sosyal etkinlikleri önemseriz.

Sürekli gelişimi benimseriz.

Ekip ruhuyla çalışırız.

Okulumuzda bulunan teknolojiyi yeterince kullanırız ve geliştirmeye çalışırız.

Çevresi ile uyumlu, paylaşımcı, katılımcı, dayanışma bilincine sahip ve demokrasiyi özümsemiş bireyler yetiştirmeye çalışırız. Atatürk ilkelerini değişen koşullarda kendine kılavuz edinmiş, yurttaşlık bilincine sahip bireyler yetiştirmeye çalışırız.

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1:	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	48	60	75	100	115	130
	Oran	10	37	47	60	77	89	100
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Özürü	10	50	40	30	20	15	10
	Özürsüz	10	10	8	6	4	3	2
PG 1.1.3 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	10	38	25	20	15	10	5
	Oran	10	8	5	4	3	2	1
PG 1.1.4 Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı	10	0	0	0	0	0	0
	Oran	10	-	-	-	-	-	-
PG 1.1.5 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	0	0	0	0	0	0	
PG 1.1.6 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	-	-	-	-	-	-	
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	5.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 5.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.							

	S.1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.1.6 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S.1.1.7 Veli ziyaretleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	48.000
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması -Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAC 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
HEDEF 1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	15	50	55	60	65	70	75
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	15	60	65	70	75	80	85
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	15	55	60	65	70	75	80
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	15	60	65	70	75	80	85
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	15	60	65	70	75	80	85
PG 2.1.6 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	15	8	10	12	14	16	18
PG 2.1.7 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	25	30	35	40	45	50

Koordinatör Birim	
İş birliği yapılacak birimler	
Riskler	
Stratejiler	<p>S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.6 Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır.</p> <p>Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	56.000
Tespitler	-
İhtiyaçlar	-

SOSYAL FAALİYETLER								
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	243	291	340	389	437	486
	Oran	10	50	60	70	80	90	100
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	486	486	486	486	486	486
	Oran	10	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje,	Sayı	10	50	55	60	65	70	75

yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Oran	10	10	11	12	13	14	15
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	486	486	486	486	486	486
	Oran	10	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	10	5	5	5	5	5	5
	Oran	10	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim								
İş birliği yapılacak birimler								
Riskler								
Stratejiler	<p>S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılabilecektir.</p> <p>S.3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S.3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.3.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.3.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S.3.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	40.000							
Tespitler	-							
İhtiyaçlar	-							

KURUMSAL KAPASİTE								
AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
HEDEF 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	49	49	49	49	49	49	49
PG 4.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı	Sayı	10	486	486	486	486	486	486
	Oran	10	100	100	100	100	100	100
PG 4.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	486	486	486	486	486	486
	Oran	10	100	100	100	100	100	100
PG 4.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	486	486	486	486	486	486
	Oran	10	100	100	100	100	100	100
PG 4.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	486	486	486	486	486	486
	Oran	10	100	100	100	100	100	100
PG 4.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2	2
Koordinatör Birim	-							
İş birliği yapılacak birimler	-							
Riskler	-							
Stratejiler	<p>S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							
Maliyet Tahmini	24.000							

Tespitler	-
İhtiyaçlar	-

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	62.222	100.000	130.000	169.000	219.700	285.608	371.293
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	62.778	82.000	106.600	138.580	180.154	234.200	304.460
TOPLAM	140.000	182.000	236.600	307.580	399.854	519.808	675.753

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	48.000	62.400	81.120	105.456	137.092	434.068
Amaç 2	56.000	72.800	94.640	123.032	159.941	506.413
Amaç 3	30.000	39.000	50.700	65.910	85.683	271.293
Amaç 4	48.000	62.400	81.120	105.456	137.092	434.068
.....						
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	182.000	236.600	307.580	399.854	519.808	1.645.842

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

SİLİFKE ATAYURT ORTAOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ			İMZA
ADI SOYADI	ÜNVANI	EKİPTEKİ GÖREVİ	
ERSİN ÖZ	MÜDÜR	BAŞKAN	
HAYAT HAVVA BAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	ÜYE	
UĞUR BULUT	ÖĞRETMEN	ÜYE	
SERKAN KÖSE	ÖĞRETMEN	ÜYE	
GÜLRİZ DOĞRUL	ÖĞRETMEN	ÜYE	

Hayat Havva BAZ
Okul Müdür Yardımcısı

Ersin ÖZ
Okul Müdürü





T.C.
SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Atayurt Ortaokulu



Sayı : E-84365737-602.04.03-104230082
Konu : Atayurt Ortaokulu
2024-2028 Stratejik Planı

11.06.2024

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 2022/21 Sayılı Genelgesi.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince her kurumun stratejik plan hazırlaması gerekmektedir. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planı oluşturma çalışmaları Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının ilgi genelgesi ile başlatılmış olup, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile eş zamanlı ve İlçe Millî Eğitim müdürlüğünün "2024-2028 Stratejik Planı"na uyumlu olarak hazırlanmıştır. Okul müdürlüğümüzce değerlendirilerek son şekli verilen Atayurt Ortaokulu "2024-2028 Stratejik Planı"nın yürürlüğe konulması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Ersin ÖZ
Okul Müdürü

Uygun Görüşle Arz Ederim.
Ahmet TÜRKKAN

ONAY

Mustafa SEZGİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Atayurt Mh. Cumhuriyet cad. NO:3

Telefon No : 03247212314
E-Posta : 727616@meb.k12.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Ersin ÖZ

Unvan : Müdür

İnternet Adresi : Faks :

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 0de0-3015-3778-9696-9e30 kodu ile teyit edilebilir.

